



PROVINCE DE HAINAUT
CENTRES DE VACANCES SPECIALISES
Place Albert 1er 34
6031 MONCEAU-SUR-SAMBRE

Autorisation de prester une activité de collaborateur occasionnel interne pour un agent provincial non enseignant

Formulaire CVS-RH04

Je soussigné(e)..... , Responsable de (Institution d'origine de l'agent **autorise/n'autorise pas** (nom, prénom de l'agent)....., (Fonction de l'agent) à effectuer des prestations en qualité de collaborateur/trice occasionnel/le au bénéfice du Service des Relations extérieures – Centres de vacances spécialisés pour la mission suivante :

Fonction occupée :

- Coordinateur/trice pédagogique,
- Coordinateur/trice adjoint(e),
- Animateur/trice,
- Infirmier/e,
- maître-nageur/se.

Date de début des prestations :

Date de fin des prestations :

Nombre de jours :

Nombre d'heures : Maximum 100 h pour les Coordinateurs/trices pédagogiques / Maximum 86h pour les Coordinateurs/trices adjointes / Animateurs/trices / Infirmiers/es, Maître-nageur/ses.

Date :

Signature et cachet du/de la responsable de l'institution

Si REFUS, MOTIFS :.....
.....
.....

AVIS DU DIRECTEUR GENERAL PROVINCIAL (en cas de refus) – accord sur l'autorisation : OUI/NON

Date :

Signature du Directeur général provincial