

**FICHE DE CANDIDATURE COLLABORATEUR OCCASIONNEL EXTERNE**  
Formulaire CVS-RH03

**DONNEES PERSONNELLES**

Nom : ..... Prénom :.....  
Rue : ..... N° ..... Code postal : .....  
Localité : ..... Lieu de naissance (ville et pays) : .....  
Date de naissance : ..... N° de Registre national : .....-.....-.....  
Nationalité : ..... Etat civil : ..... N° de téléphone : .....  
Email : .....  
Situation actuelle :  Travailleur  Demandeur d'emploi  
Profession : ..... Employeur : .....  
Compte bancaire : BE\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_  
Numéro d'assimilation attribué par l'ONE : .....

**SITUATION FAMILLIALLE :**

Etat civil :  
 Marié(e) -  Cohabitant(e) légal(e) –  Cohabitant(e) -  Célibataire -  Divorcé(é)  
 Séparé(e) -  Veuf(ve)  
Date d'effet : .....

**Composition familiale**

Si nature de parenté : **CONJOINT**

NOM	PRENOM	SEXE	DATE DE NAISSANCE	% HANDICAP	FISCALEMENT A CHARGE
		F – M			OUI - NON
		F – M			OUI - NON

Si nature de parenté : **ENFANT**

NOM	PRENOM	SEXE	DATE DE NAISSANCE	% HANDICAP	FISCALEMENT A CHARGE
		F – M			OUI - NON
		F – M			OUI - NON
		F – M			OUI - NON
		F – M			OUI - NON

**FORMATIONS**

1° Mentionnez le diplôme ou certificat de fin d'étude de l'enseignement secondaire supérieur ou de l'enseignement supérieur de type court ou universitaire obtenu dans la filière sociale, pédagogique ou paramédicale. Précisez l'année d'obtention et la dénomination complète de l'établissement.  
*Exemple : 2019 – Bachelier institutrice primaire – Condorcet Marcinelle*

.....  
.....

2° Si vous êtes porteur du Brevet de Coordinateur/trice ou animateur/trice de centre de vacances, homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles, veuillez mentionner l'année d'obtention et le nom de l'organisme de formation.

.....  
.....

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

1° Décrivez vos différentes expériences professionnelles en mentionnant la date de début et de fin, ainsi que la dénomination complète de l'organisation pour laquelle vous avez travaillé.  
*Exemple : 01/10/2015 à aujourd'hui : Educateur spécialisé pour ....*

.....  
.....  
.....

2° Pouvez-vous justifier d'une expérience utile de 150h en qualité d'animateur/trice, ou de 100h en qualité d'animateur/trice et 150h en qualité de coordinateur/trice pédagogique, de centre de vacances ? Si oui, veuillez indiquer le nom du centre, l'année d'activité et la période.  
*Exemple : 01/10/2015 – 15/10/2015 (8h/jour): Animatrice de plaine pour la commune de Peruwlez*

.....  
.....  
.....

3° Quelle est votre expérience en qualité d'animateur/trice ou coordinateur/trice pédagogique de centre de vacances pour enfants et adolescentes porteurs de handicap ? Décrivez le type de handicap, les dates, le lieu et le nombre de vacanciers.

.....  
.....  
.....

4° De quelle(s) autre(s) expérience(s) bénéficiez-vous ? Stage, volontariat, scoutisme, entraîneur/se sportif/ve, etc.

.....  
.....  
.....

5° Quels sont vos hobbies (sport, activités artistiques, musique, etc.) ?

.....  
.....

**CANDIDATURE**

**1° Quelle mission sollicitez-vous :**

- Coordinateur/trice pédagogique
- Coordinateur/trice adjoint/e
- Moniteur/trice
- Maître-nageur/se
- Infirmier/ère

**2° A quel séjour souhaitez-vous travailler ? (Un seul choix possible)**

**Château de Collonges**

- Collonges 1 (dates à venir)

**Domaine de Val Ubaye**

- Baratier 1 (dates à venir)
- Baratier 2 (dates à venir)
- Baratier 3 (dates à venir)

**La Panne**

- La Panne (dates à venir)

**3° Documents obligatoires à joindre à votre candidature (\*)**

- Copie du diplôme ou certificat de fin d'étude de l'enseignement secondaire supérieur ou de l'enseignement supérieur de type court ou universitaire dans la filière sociale, pédagogique ou paramédicale ;
- Certificat de bonnes conduite, vie et mœurs vierge (modèle 2), valable durant toute la période du contrat;
- Attestation de prestations de 150h en tant qu'animateur/trice, ou de 100h en qualité d'animateur/trice et 150h en qualité de coordinateur/trice pédagogique de centre de vacances (facultative mais souhaitée) ;
- Attestation article 17 sauf pour les infirmiers et infirmières via le site : travailassociatif.be
- Copie recto-verso de la carte d'identité ;
- Copie recto-verso de la carte bancaire.
- **Le cas échéant** : copie du brevet d'animateur/trice de centre de vacances, homologué par la fédération wallonie-bruxelles.

**(\*) Les photographies de documents ne sont pas acceptées. Uniquement originaux ou scans.**

(\*\*) A télécharger sur le site <https://sre.hainaut.be/offres-demploi/>

**La priorité sera donnée aux candidats fournissant un dossier complet**

Veuillez nous transmettre votre dossier de candidature complet à l'adresse mail [cvs.sre@hainaut.be](mailto:cvs.sre@hainaut.be) ou par courrier postal au Service des Relations extérieures, Centres de vacances spécialisés, Place Louis de Gonzague 34, 6031 Monceau-sur-Sambre.

***Date et signature***