PROVINCE DE HAINAUT

CENTRES DE VACANCES SPECIALISES

Place Louis de Gonzague 34

6031 MONCEAU-SUR-SAMBRE

Autorisation de prester une activité de collaborateur occasionnel interne pour un agent provincial non enseignant

Formulaire CVS-RH04

Je soussigné(e)…….. , Responsable de (Institution d'origine de l'agent **autorise/n'autorise pas** (nom, prénom de l'agent)……, (Fonction de l'agent) ……. à effectuer des prestations en qualité de collaborateur/trice occasionnel/le au bénéfice du Service des Relations extérieures – Centres de vacances spécialisés pour la mission suivante :

Fonction occupée :
O Coordinateur/trice pédagogique,
O Coordinateur/trice adjoint(e),
O Animateur/trice,
O Infirmier/e,
O maître-nageur/se.

Date de début des prestations :
Date de fin des prestations :
Nombre de jours :

Nombre d'heures prestées :
Maximum 100 h pour les Coordinateurs/trices pédagogiques
Maximum 76h pour les Coordinateurs/trices adjoints/es (départ en même temps que les Coordinateurs/rices pédagogiques)
Maximum 68h pour les Coordinateurs/tices adjoints/es (départ en même temps que l'équipe)
Maximum 68h pour les Animateurs/trices / Infirmiers/es, Maître-nageur/ses.

Date :

Signature et cachet du/de la Responsable de l'institution

Si REFUS, MOTIFS :……
……

AVIS DU DIRECTEUR GENERAL PROVINCIAL (en cas de refus) – accord sur l'autorisation : OUI/NON

Date :

Signature du Directeur général provincial