



Province de
Hainaut

PROVINCE DE HAINAUT
CENTRES DE VACANCES SPECIALISES
Place Louis de Gonzague 34
6031 MONCEAU-SUR-SAMBRE

**FICHE DE RENSEIGNEMENT INDIVIDUELLE SUITE RECONDUCTION
COLLABORATEUR OCCASIONNEL INTERNE / EXTERNE
Formulaire CVS-RH05**

Afin de traiter votre dossier administratif, veuillez renvoyer ce document complété et signé, soit par courriel à cvs.sre@hainaut.be, soit par courrier postal au Service des Relations Extérieures, Centres de vacances spécialisés, Place Louis de Gonzague, 34, 6031 Monceau-sur-Sambre.

Données personnelles :

Nom : Prénom :

Rue : N° Code postal :

Localité : Lieu de naissance (ville et pays) :

Date de naissance : N° de Registre national : ____-____-____

Nationalité : Etat civil : N° de téléphone :

Email :

Situation actuelle : Travailleur Demandeur d'emploi

Profession : Employeur :

Compte bancaire : BE__-____-____-____

Numéro d'assimilation attribué par l'ONE :

Quelle mission sollicitez-vous :

- Coordinateur/trice pédagogique
- Coordinateur/trice adjoint/e
- Moniteur/trice
- Maître-nageur/se
- Infirmier/ère

A quel séjour souhaitez-vous travailler ? (Un seul choix possible)

- Château de Collonges
- Domaine de Val Ubaye 1
- Domaine de Val Ubaye 2
- Domaine de Val Ubaye 3
- J-Club – La Panne

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR

1. Extrait de casier judiciaire (596.2) valable pour toute la durée du contrat sauf pour les agents provinciaux actifs, travaillant au quotidien avec des enfants et adolescents
2. Attestation article 17 sauf pour le poste d'infirmier(ère) via le site : travailassociatif.be
3. Un formulaire CVS-RH05 pour le collaborateur occasionnel interne (agent provincial non-enseignant) (*)

(*) à télécharger sur <https://sre.hainaut.be/offres-emploi/>

La priorité sera donnée aux candidats fournissant un dossier complet.

Date et signature